باسمه تعالی

دستورالعمل نحوه ورود به پورتال دانشجویی در سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان

- با توجه به اینکه کلیه درخواست‌های وام از طریق سامانه یکپارچه صندوق رفاه انجام می‌یابد لذا لازم است کلیه دانشجویان متقاضی، نسبت به ثبت و تکمیل اطلاعات خود در این سامانه اقدام نمایند.

- صرفا با استفاده از مرورگر فایرفاکس و اینترنت اکسپلورر از طریق رایانه شخصی یا گوشی موبایل می‌توانید وارد پورتال دانشجویی به آدرس refah.swf.ir شوید.

اقدام موردنیاز دانشجو برای ورود به سامانه یکپارچه صندوق رفاه :

۱- دانشجوی ورودی جدید و بدون پرونده در سامانه :

- انتخاب گزینه **ثبت نام کابر جدید** یا **ورود از پنجره واحد خدمات هوشمند دانشگاهی**
- واردکردن شماره تلفن همراه دانشجو (لزوما به نام شخص دانشجو) و کد امنیتی
- وارد کردن کد تایید ارسال شده به شماره همراه دانشجو
- انتخاب گزینه **ثبت نام** و سپس با انتخاب گزینه **تکمیل اطلاعات**، در صفحه نمایش داده شده، تکمیل تمامی کادرهای الزامی مربوط به مشخصات شخصی دانشجو که با ستاره مشخص شده‌اند و ثبت نهایی با انتخاب گزینه بروز رسانی از منوی بالای صفحه.

توضیح : لازم است که شماره شبای اعلام شده مربوط به حساب بانکی فعال و دارای گردش مالی به نام شخص دانشجو باشد.

- انتخاب گزینه **ثبت مقطع** و تکمیل اطلاعات مربوط به مقطع تحصیلی.

۲- دانشجوی ورودی جدید و دارای پرونده در سامانه :

- اطمینان از بسته شدن پرونده و ثبت تاریخ اتمام تحصیل در مقطع قبلی و یا دانشگاه پیشین.
- واردکردن نام کاربری و کلمه عبور (درصورت وجود) و یا **ورود از پنجره واحد خدمات هوشمند دانشگاهی**
- انتخاب گزینه **ثبت مقطع** و تکمیل اطلاعات مربوط به مقطع تحصیلی جدید.
- لازم به توضیح است که پس از ثبت و تایید نهایی اطلاعات، هرگونه تغییر و ویرایش اطلاعات دانشجو، از طریق کارشناس امور رفاهی دانشکده مربوطه انجام‌پذیر است.

دستورالعمل نحوه درخواست وام در سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان

۱- ورود به سامانه (از طریق نام کاربری و کلمه عبور یا ورود از پنجره واحد خدمات هوشمند دانشگاهی)

۲- بارگذاری سند تعهد و آخرین حکم کارگزینی ضامن یا ضامنین در سامانه یکپارچه صندوق رفاه و سپس تحویل آن به کارشناس امور رفاهی دانشکده مربوطه

- نمونه سند تعهد و شرایط ضامن در سایت صندوق رفاه دانشجویان (www.swf.ir) و همچنین در صفحه اول سامانه سماد دانشگاه تبریز (samad.tabrizu.ac.ir) موجود است.

۳- انتخاب گزینه **تسهیلات** و سپس گزینه **درخواست وام** و در ادامه تکمیل کادرهای مربوط به نوع وام درخواستی و ثبت وام جدید (درصورت واجد شرایط بودن دانشجو) همراه با بارگذاری مدارک مربوط به وام موردنظر (در بازه زمانی اعلام شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان مندرج در اطلاعیه های سامانه سماد دانشگاه تبریز).